

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 08 » 06 2026 № 136

ПОРЯДОК
формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной
(научно-технической) деятельности поступающего на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составу, структуре и оформлению портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 (с изменениями, внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220).

1.3. Портфолио поступающего в аспирантуру является ключевым документом, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе. Портфолио формируется с учетом научной специальности и программы аспирантуры.

1.4. Портфолио не относится к индивидуальным достижениям, поэтому баллы за портфолио не начисляются.

1.5. Формирование портфолио является обязательным при подаче поступающим документов.

2. Состав портфолио

2.1. Портфолио включает в себя документы, сведения, характеризующие достижения поступающего по профилю научной специальности, в том числе вошедшие в перечень индивидуальных достижений поступающего, в соответствии с п. 21 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема).

2.2. В состав портфолио включаются следующие научные достижения:

2.2.1. Научные публикации (статьи, монографии, тезисы по ГОСТ).

2.2.2. Участие в конференциях в качестве докладчика и (или) в качестве участника (указывается название, место и дата проведения конференции).

2.2.3. Участие в грантах и научных проектах (гранты РНФ, госзадания, научные проекты и клинические исследования (название, дата начала и окончания)).

2.2.4. Патенты (изобретения, полезные модели, базы данных).

2.2.5. Дипломы (награды за победы в профильных олимпиадах, конкурсах молодых учёных)

2.2.6. Именные стипендии (стипендии Президента РФ, Правительства РФ) губернатора или Учёного совета)

2.2.7. Иностранные языки (указать иностранный язык и уровень владения, сертификат (при наличии)).

2.2.8. Информационные технологии (владение инструментами и программами сбора, хранения, анализа и визуализации данных).

2.2.9. Мотивационное письмо (почему Вас интересует обучение в аспирантуре, конкретная тема исследования и работа с конкретным научным руководителем) оформляется по желанию поступающего.

2.2.10. Рекомендательное письмо (при наличии) входит в перечень индивидуальных достижений и предоставляется в соответствии с правилами предоставления индивидуальных достижений согласно п. 21 Правил приема.

3. Оформление портфолио

3.1. В случае отсутствия достижений по одному (нескольким) пункту в соответствующих строках портфолио поступающим ставится цифра 0.

3.2. Число достижений по каждому разделу портфолио не ограничено.

3.3. Поступающий несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (шаблон портфолио) и подписывается поступающим собственноручно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директора Института соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Института

Приложение 1
к Порядку формирования портфолио,
подтверждающего достижения в научной
(научно-технической) деятельности
поступающего на программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева»
Минздрава России

ПОРТФОЛИО

ФИО: Фамилия Имя Отчество

ORCID:

Телефон: +7 (000) 000-00-00

SPIN-код:

E-mail:

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование организации	Уровень	Специальность	Диплом	
			Номер	Рег. номер выдачи

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Публикации

Научные статьи, монографии, тезисы по ГОСТ

1

2

3

Участие в конференциях

Название доклада (устный/стендовый), уровень (всероссийская, международная), название, место и дата проведения конференции

1

2

3

Участие в грантах и научных проектах

Гранты РФФИ, госзадания, научные проекты и клинические исследования (название, дата начала и окончания)

1

2

3

Патенты

Изобретения, полезные модели, базы данных

1

2

3

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Наименование организации	Должность	Период	
		Дата начала	Дата окончания

ДОСТИЖЕНИЯ И НАГРАДЫ

Дипломы

Награды за победы в профильных олимпиадах, конкурсах молодых учёных

1

2

3

Именные стипендии

Стипендии Президента РФ, Правительства РФ, губернатора или Учёного совета

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАВЫКИ

Иностранные языки

Уровень владения и наличие подтверждающих уровень сертификатов

1

2

3

Информационные технологии

Владение инструментами и программами сбора, хранения, анализа и визуализации данных

1

2

3

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Мотивационное письмо

Почему Вас интересует обучение в аспирантуре, конкретная тема исследования и работа с конкретным научным руководителем (заполняется в следующем поле)

1

Рекомендательные письма

От руководителя диплома / ординатуры или ведущего учёного (сканы писем прикрепляются как приложения к портфолио)

2 Да/Нет (выбрать соответствующий вариант ответа)

Полноту, правильность и достоверность указанных сведений подтверждаю:

Поступающий

_____ (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Дата

« » 20 г.